SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG NAI

**Đơn vị** ………….................................……….

Mã số: ................................

*(Do HĐCNSK cấp trên ghi)*

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

………………………………………………………………………

*(Ghi đầy đủ tên gọi giải pháp bằng chữ in hoa đậm)*

Người thực hiện: …………………………........................

Lĩnh vực nghiên cứu: ........................................................

***Có đính kèm:*** *................................................*

*(Các sản phẩm không thể hiện trong bản in sáng kiến)*

Năm học: ..............................

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG NAI

**Đơn vị** ………….................................……….

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

………………………………………………………………………

*(Ghi đầy đủ tên gọi giải pháp bằng chữ in hoa đậm)*

Người thực hiện: …………………………........................

Lĩnh vực nghiên cứu: ........................................................

***Có đính kèm:*** *................................................*

*(Các sản phẩm không thể hiện trong bản in sáng kiến)*

Năm học: ..............................

**MỤC LỤC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Trang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANH MỤC CHỮ CÁI VIẾT TẮT**

1. ………………………………………………………………………………...

2. ………………………………………………………………………………...

3. ………………………………………………………………………………...

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Hội đồng công nhận sáng kiến trường ...................

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Là tác giả (*hoặc nhóm tác giả*) đề nghị xét công nhận sáng kiến: .......................

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)[[1]](#footnote-1):.…………………………………………………………………

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến[[2]](#footnote-2): .....................................................................

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn): ….........................................................................................................................

- Mô tả bản chất của sáng kiến[[3]](#footnote-3): (Chi tiết theo nội dung II kèm theo)

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):.....................................................

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:……………………………

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả[[4]](#footnote-4):……...……………………………………………………

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)[[5]](#footnote-5):………………………….……………………..…………………

- Danh sách những lớp học (đơn vị trường học) đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Lớp /Phòng Chuyên môn** | **Trường** | **Sĩ số học sinh** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
|  |  |  |  |  |

Tôi chưa sử dụng kết quả công nhận sáng kiến, kết quả công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến này lần nào.

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| *Đồng tác giả*  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *……, ngày ... tháng... năm .........*  Người nộp đơn *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  **NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN CÔNG TÁC/ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**  (Xác nhận)  (Ký tên, đóng dấu) |  |

**II. PHẦN NỘI DUNG SÁNG KIẾN**

**1. Thực trạng của giải pháp đã biết** *(nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)*

**2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến**

a) Mục đích của giải pháp*(Nêu vấn đề cần giải quyết)*

b) Nội dung giải pháp(*nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giái pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp và những ưu, nhược điểm của giải pháp mới (nếu có))*

**3. Đánh giá về sáng kiến được tạo ra**

**a) Tính mới**

*-* Mô tả những điểm mới cơ bản của giải pháp mới, tính ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; khẳng định tính sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn (tác giả tự nghiên cứu, chưa được công bố, phổ biến, áp dụng chính thống)**.**

***Yêu cầu:*** Phải có số liệu so sánh hoặc các luận cứ chứng minh được tính mới, tính sáng tạo của giải pháp mới.

**b) Hiệu quả áp dụng:**

- Hiệu quả kinh tế: Đánh giá hiệu quả kinh tế của sáng kiến thông qua số tiền làm lợi sau một năm áp dụng sáng kiến (đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

- Hiệu quả xã hội: Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến từ việc áp dụng sáng kiến đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai…

***Yêu cầu:*** Phải có số liệu so sánh hoặc các luận cứ chứng minh được hiệu quả của giải pháp mới so với giải pháp cũ.

**c) Khả năng áp dụng của sáng kiến**

- Sáng kiến này đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử hay chưa? ở đâu?

- Nêu lĩnh vực mà sáng kiến có thể áp dụng: Nông nghiệp, giao thông vận tải, công nghiệp, dịch vụ, sản xuất, quản lý hành chính…

- Điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến đó: để áp dụng sáng kiến này cần phải đảm bảo điều kiện gì?

- Nêu rõ phạm vi có thể áp dụng sáng kiến: sáng kiến này có thể áp dụng trong cơ quan, địa phương, ngành hay toàn tỉnh hay toàn quốc.

**III. PHẦN KẾT LUẬN**

1. Những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến. (Nếu có)

2. Những kiến nghị, đề xuất điều kiện để triển khai, ứng dụng sáng kiến vào thực tiễn. (Nếu có)

***Lưu ý:***

* ***Nội dung đơn trình bày bằng tiếng Việt, các từ chuyên môn bằng tiếng nước ngoài cần có diễn giải nghĩa tiếng Việt kèm theo.***

**PHẦN TÀI LIỆU THAM KHẢO**

……………………………………………………………………………………….

**PHẦN PHỤ LỤC KÈM THEO**

……………………………………………………………………………………….

***Lưu ý:*** *Các thông tin, số liệu dẫn chứng từ các tài liệu tham khảo đã được tác giả trích dẫn trong các phần của nội dung sáng kiến trình bày ở các phần trên phải chú thích rõ nguồn tài liệu đã được tác giả trích dẫn (nếu thông tin, số liệu có sử dụng tài liệu tham khảo mà tác giả không ghi chú thích trích dẫn sẽ được xem như tác giả đã sao chép hoặc vi phạm bản quyền tài liệu). Cách ghi trích dẫn: “Phần trích dẫn được đặt trong ngoặc kép”, [số TLTK] đặt trong ngoặc vuông (số TLTK là số thứ tự tại phần Danh mục tài liệu tham khảo được tác giả sử dụng ghi trong nội dung sáng kiến).*

*Kèm theo phía sau phần trên là Phiếu đánh giá, chấm điểm, xếp loại sáng kiến của 03 chuyên gia đánh giá/giám khảo trở lên tại đơn vị (theo mẫu dưới đây).*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN ......** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *................., ngày..... tháng ...... năm .........* |

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN**

**1. Thông tin về phiên họp Hội đồng sáng kiến:**

- Phiên họp lúc giờ phút, ngày ....../....../......... theo Giấy mời họp số /GM-HĐSK ngày ....../....../...... của Hội đồng sáng kiến .............................

**2.Thông tin về thành viên Hội đồng sáng kiến**

- Họ và tên: ..........................................................................................................

- Chức vụ, đơn vị công tác: .................................................................................

- Trình độ chuyên môn: .......................................................................................

- Điện thoại: ........................... Email: ...............................................................

**3. Mã sáng kiến đề nghị công nhận:** .................................................................

- Tên sáng kiến: ...................................................................................................

- Tên tác giả (đồng tác giả): .................................................................................

- Đơn vị: ...............................................................................................................

**4. Kết quả nhận xét, đánh giá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Điểm** |
| **I** | **Sáng kiến có tính mới** | ........./10 |
| **II** | **Sáng kiến có khả năng áp dụng** | ........./10 |
| **III** | **Sáng kiến có khả năng mang lại hiệu quả thiết thực** | ........./10 |
|  | **Tổng cộng** *(là điểm cộng của 03 mục: I, II và III)* |  |

**Ý kiến khác** *(nếu có):*

.........................................................................................................................

.........................................................................................................................

**5. Kết luận:**

🞎 Công nhận sáng kiến 🞎 Không công nhận

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**

**Kết quả của sáng kiến có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng**

**ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đồng Nai**

Kính gửi: Hội đồng công nhận sáng kiến ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đồng Nai

1. Tên sáng kiến:……………………………………………

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:……………………………..

3. Số Quyết định công nhận sáng kiến........./QĐ-THPT của Hội đồng sáng kiến trường …...................................*,* ngày ký …/ …/…..

4. Tác giả:

- Họ và tên:…………………..Nam (nữ) - Ngày tháng năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:…… - Điện thoại:……………..Email…

- Chức vụ, đơn vị công tác:…….

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …%

Đồng tác giả 1 (nếu có)

- Họ và tên:…………………..Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:…… - Điện thoại:……………..Email…

- Chức vụ, đơn vị công tác:…….

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …%

*(Trường hợp có đồng tác giả thì phải có ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho sáng kiến và có ký tên xác nhận của từng người trong danh sách đồng tác giả).*

5. Trình bày kết quả của sáng kiến đạt được ở phạm vi đơn vị và đã được nhân rộng (hoặc có khả năng đạt được) ở phạm vi đơn vị hoặc ngành giáo dục và đào tạo

5.1 Về hiệu quả đạt được của sáng kiến

a) Hiệu quả kinh tế:

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế của sáng kiến thông qua số tiền làm lợi sau một năm áp dụng sáng kiến (đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế có thể đạt được của sáng kiến khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc).

b) Hiệu quả xã hội:

+ Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến: Là những tác động từ việc áp dụng sáng kiến đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai…

+ Đánh giá hiệu quả xã hội có thể đạt được của sáng kiến khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc)

5.2 Về khả năng nhân rộng của sáng kiến:

- Sáng kiến này đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh/toàn quốc? (tên và địa chỉ của các đơn vị đã áp dụng/áp dụng thử sáng kiến)

- Cung cấp tài liệu minh chứng có xác nhận của lãnh đạo đơn đã ứng dụng kết quả của sáng kiến.

6. Cam kết của tác giả không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến; Tôi chưa sử dụng kết quả công nhận sáng kiến, kết quả sáng kiến có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng ngành giáo dục và đào tạo này lần nào; thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đồng Nai, ngày…tháng…năm…..* |
| **ĐỒNG TÁC GIẢ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG**  **ĐƠN VỊ**  **HIỆU TRƯỞNG** |  |
| (Xác nhận)  (Ký tên, đóng dấu) |  |

1. Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến [↑](#footnote-ref-1)
2. Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin, Nông lâm ngư nghiệp và môi trường, Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải, Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế…), Khác… [↑](#footnote-ref-2)
3. Theo mẫu ở phần II kèm theo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến. [↑](#footnote-ref-4)
5. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến. [↑](#footnote-ref-5)